

THÉÂTRE
DU
MARAIS
VAL-MORIN

OFFRE D'EMPLOI

COMMIS.E COMPTABLE ET DE BILLETTERIE

Le Théâtre du Marais est à la recherche d'une personne prête à se joindre à l'équipe afin de répondre à notre clientèle pour le service de la billetterie et assurer les suivis à la comptabilité.

Tu as un intérêt pour les arts de la scène, tu aimes le service à la clientèle, tu as envie de contribuer à rendre l'expérience des spectateurs mémorable? Tu as de l'entregent et adores travailler en équipe? Tu es habile en administration comptable? Viens travailler avec nous!

QUI SOMMES-NOUS?

Le Théâtre du Marais a une solide expérience de 24 ans de programmation de spectacles pluridisciplinaires, de cinéma d'auteurs et en développement de public. Reconnue pour son acoustique exceptionnelle et l'ambiance intimiste qui favorise une expérience de qualité, le Marais s'est taillé une place prédominante dans le milieu culturel Laurentien et au-delà.

À raison de 70 spectacles par saison et de 25 présentations de Cinéma d'auteur, le Marais est devenu un incontournable pour les spectateurs des 3L (Laurentides, Laval, Lanaudière).

VALEURS

Le Théâtre du Marais est un organisme à but non lucratif (OBNL) dédié à la diffusion professionnelle pluridisciplinaire de spectacles. Profitant du cadre bucolique de Val-Morin et d'infrastructures exceptionnelles, le diffuseur propose aux publics régionaux une programmation diversifiée avec une dominante disciplinaire en chanson privilégiant une expérience intime entre le spectateur et le spectacle et mettant en valeur l'acoustique sophistiquée de la salle et la qualité de son accueil.

Le TDM est un lieu de vie ouvert sur sa communauté qui permet aux organismes sociaux et culturels locaux et régionaux de profiter de ses infrastructures. L'organisme fonctionne dans un environnement où l'écoresponsabilité prend place dans tous les volets de ses activités. Le TDM inscrit ses actions corporatives dans la perspective du développement social, économique et touristique de Val-Morin.

MISSION

Les actions du TDM sont portées par la volonté de favoriser une relation riche, intimiste et respectueuse entre le spectateur, les œuvres et les artistes. Il promeut un esprit de découverte et d'ouverture en matière de programmation. Le Théâtre du Marais souhaite contribuer au dynamisme de la communauté de Val-Morin et plus largement inscrit son action en complémentarité avec les acteurs culturels régionaux.

Le côté humain est important pour les travailleu.r.se.s du Marais. Que ce soit par l'organisation de moments marquants, par son engagement éco-responsable ou par sa reconnaissance des Premières Nations, le Marais souhaite que toutes et tous se sentent bien et soient reconnu.e.s à sa juste valeur en son lieu.



DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec le responsable de la billetterie, le.la commis.e à la billetterie et à la comptabilité aura comme tâches:

- Service à la clientèle :
 - Billetterie au guichet, au téléphone et par courriel
- Soutien administratif
 - Gestion des correspondances
 - Tâches administrative diverses
- Comptabilité
 - Gestion de la facturation, paiements, classement, rapports, relevés, entrées dans Simple Comptable
 - Gestion de la paie

SAVOIR ÊTRE

- Tu as une grande faculté à travailler avec le public et en équipe;
- Tu as un bon jugement et tu es diplomate;
- Tu as le sens des responsabilités et tu sais faire preuve de rigueur;
- Tu es autonome et capable de prendre des initiatives;
- Tu es organisé.e et tu sais travailler avec des échéanciers hebdomadaires;
- Tu es polyvalent.e et tu as la volonté d'acquérir de nouvelles connaissances;
- Tu as un bon sens de l'humour
- Tu as un intérêt et une connaissance de l'offre culturelle

SAVOIR FAIRE

- Tu as une expérience professionnelle de plus de 2 ans dans des fonctions similaires, si possible dans le milieu culturel;
- Tu possèdes un diplôme professionnel ou collégial ;
- Tu as une très bonne maîtrise du français et de bonnes notions d'anglais;
- Tu maîtrises les logiciels classiques de la suite Office et de Simple Comptable
- Tu seras formé.e à notre environnement de travail et à notre logiciel de billetterie (Tuxedo).

DISPONIBILITÉS

Le poste offert est à 35 h/semaine, sur 5 jours. L'horaire peut varier occasionnellement, si besoin de remplacement à la billetterie pour les soirs de spectacles.

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur

POUR POSTULER

Envoie-nous une lettre d'intention et ton CV à rh@theatredumarais.com avant le 15 avril 2024 et nous te contacterons par la suite.

À bientôt!

THÉÂTRE DU MARAIS
1121, 10e avenue, Val-Morin, J0T 2R0
theatredumarais.com
819-322-1414

